

## **Procedury funkcjonowania**

**Zespołu Szkół nr 1 im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Tarnobrzegu**

**w czasie pandemii COVID – 19**

### **I. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące, fartuchy ochronne. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do szkoły. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika, wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
5. Zapewnia codzienną dezynfekcję wykorzystywanych do zajęć przyborów szkolnych i sportowych.
6. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

## **II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

### **1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:**

- 1) pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem i dezynfekuje środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- 2) na terenie szkoły nosi maseczkę/przyłbicę w przestrzeni wspólnej;
- 3) wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje;
- 4) zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków;
- 5) powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym;
- 6) wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem i dezynfekuje;
- 7) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły

### **2. Obowiązki nauczycieli:**

- 1) pracuje, realizując zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w szkole według tygodniowego rozkładu zajęć, a jeżeli szkoła znajdzie się w strefie żółtej bądź czerwonej może zostać zobowiązany przez dyrektora do prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie pracy zdalnej;

- 2) wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem;
- 3) unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu;
- 4) co najmniej co 45 minut wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia;
- 5) dba o higienę rąk – często myje mydłem i dezynfekuje środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- 6) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

### **III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletnich uczniów:

- 1) są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii koronawirusa obowiązującymi na terenie szkoły;
- 2) stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
- 3) są zobowiązani do wyposażenia dziecka w środki ochrony osobistej;
- 4) przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły;
- 5) regularnie przypominają swojemu dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. o obowiązku dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
- 6) mają ograniczony wstęp na teren szkoły; rekomendowany jest kontakt telefoniczny lub przez pocztę elektroniczną

- 7) są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora/nauczyciela;
- 8) stosują się do postanowień regulaminu internatu, w przypadku gdy ich dziecko mieszka w internacie.

#### **IV. OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

Uczniowie:

- 1) są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii i ich przestrzegania;
- 2) stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieobecności w szkole, jeśli wcześniej chorowali. Po przebytej chorobie (COVID-19) są zobligowani do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia, umożliwiające ponowne przyjęcie na zajęcia;
- 3) są zobowiązani do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów do szkoły;
- 4) pamiętają o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 5) są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora/nauczyciela.

#### **V. PRACA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W TARNOBRZEGU W OKRESIE PANDEMII**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego w szkole mogą przebywać pracownicy szkoły i uczniowie oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice uczniów.

2. W zajęciach odbywających się w szkole mogą uczestniczyć tylko uczniowie zdrowi, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Sale, w których odbywają się zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne powinny być wietrzone, co najmniej raz na godzinę oraz po każdym dniu zajęć.
4. Uczestnik zajęć/uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które podczas zajęć mogą znajdować się na stoliku lub plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się podręcznikami i przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczniowie po przyjściu do szkoły nie powinni opuszczać terenu szkoły.

## **VI. BIBLIOTEKA**

1. Zapewnienie przez bibliotekę bezpiecznego dystansu przestrzennego dla czytelników korzystających z księgozbioru:
  - 1) wyznaczona zostaje strefa dostępna dla użytkownika biblioteki; przestrzeń między czytelnikiem a nauczycielem bibliotekarzem oddziela okno z pleksi, odległość między czytelnikiem a pracownikiem wynosi min. 1,5 m;
  - 2) w bibliotece może znajdować się jednocześnie jeden pracownik biblioteki oraz jedna osoba wypożyczająca lub zdająca książki (pozostali czytelnicy czekają na korytarzu, zachowując między sobą bezpieczną odległość min. 1,5 m);
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych:
  - 1) ostatni użytkownik może wejść do biblioteki 15 minut przed zamknięciem biblioteki.
4. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki:
  - 1) po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki;

- 2) przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni kwarantanny na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
- 3) W przypadku wystąpienia objawów infekcji podczas pobytu w bibliotece, wobec ucznia stosuje się odpowiednie procedury

## **VII PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19**

- 1) Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu - izolatorium przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki. Pracownik pozostaje z nim utrzymując min. 2 m odległości.
- 2) Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- 3) Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
- 4) Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
- 5) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która, przystępując do działań dezynfekcyjnych, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
- 6) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
- 7) Ustala się listę pracowników oraz uczniów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał uczeń,

u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.