

## **Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych**

### **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579/

#### **I. Zamawiający: Zespół Szkół nr 1**

**Adres do korespondencji: ul. Kopernika 49, 39-400 Tarnobrzeg**

tel. 15823-31-51., faks 15823-31-51

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)**

**Remont schodów zewnętrznych**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

##### **1. Specyfika głównych wymagań**

- Remont schodów zewnętrznych

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.  
Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV  
452140000- 0
3. Wykonawca związany jest ofertą do 31 sierpnia 2020r.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

#### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:  
1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy –załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Marcin Pilarski

#### **VI. Miejsce składania ofert**

**Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zespołu Szkół nr 1 w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 49 osobiście lub pocztą z dopiskiem „Remont schodów” w terminie do dnia 10.07.2020. do godz. 12.00**

formę składania ofert należy dookreślić każdorazowo wychodząc z zapytaniem do Wykonawców.

## VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, brutto oraz vat za wykonanie/ udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## VIII. Kryterium oceny ofert:

Ofertę z najniższą ceną spełniającą wymogi specyfikacji, zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

## IX. Informacje o formalnościach

1. Informację o naborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom 7 dni od dnia składania ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR SZKOŁY

dr Marcin Pilarski

(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)